



HOLLANDA

ŞİRKET KURULUŞUNA İLİŞKİN NOT 2024

Raporu Hazırlayan: Lahey Ticaret Müşavirliği

HOLLANDA'DA ŞİRKET KURULUŞUNA İLİŞKİN BİLGİLER

Bir ülkede ticari faaliyete aktif olarak başlamadan önce yapılması gereken ilk iş şüphesiz işin niteliğine bağlı olarak doğru iş / şirket modelini seçmektir. Söz gelimi, bir seyyar satıcılık faaliyetinin yürütülmesi ile bir fabrika işletilmesi arasında önemli farklar olduğu barizdir. Bu sebeple Hollanda'da kurulacak olan işin niteliğine uygun düşen iş modelinin seçilmesi büyük önem arz etmektedir. Bunun için verilmesi gereken ilk karar, müteşebbisin yürüttüğü iş dolayısıyla doğan borçtan kişisel malvarlığıyla sorumlu olmayı seçip seçmemesidir. Tüzel kişiliği olan bir şirketin kurulması durumunda şirket ortağı şirket borçlarından kural olarak şahsi malvarlığı ile sorumlu olmazken, kurulacak organizasyonun tüzel kişiliğinin olmaması durumunda ortaklar, yapılacak ticari faaliyetlerden şahsi malvarlıklarıyla sorumlu olurlar. Bunun haricinde, yapılacak ticari faaliyetlerin büyüklüğü, niteliği gibi hususlar, iş modelinin seçilmesinde etkin rol oynayacaktır. Buna göre;

Tüzel kişiliği olmayan iş yapıları:

- Şahıs ortaklığı (*eenmanszaak*)
- Genel ortaklık (*vof* veya *vennootschap onder firma*)
- Profesyonel ortaklık (*maatschap*)
- Sınırlı ortaklık (*cv* veya *commanditaire vennootschap*)
- Taşıma şirketi (*rederij*)

Tüzel kişiliği haiz yapılar:

- Özel limited şirket (*bv* veya *besloten vennootschap*)
- Halka açık limited şirket (*nv* veya *naamloze vennootschap*)
- Kooperatif (*coöperatie*)
- Dernek (*vereniging*)
- Vakıf (*stichting*)
- Dini topluluk (*kerkgemeenschap*)

Hollanda'da, yukarıda anılan her bir ortaklığın kurulması açısından farklı kurallar öngörülmüştür. İşbu bilgi notunda, bir tüzel kişiliği haiz olması, yürütülecek çeşitli ticari faaliyetlere büyük oranda elverişli olması hasebiyle Özel Limited Şirketin (bundan böyle BV olarak anılacaktır) kuruluş aşamaları ele alınacaktır. Bununla birlikte, Netherlands Enterprise Agency'nin hazırlamış olduğu websitesi, önemli bir başvuru kaynağı olup ziyaret edilmesi önem arz etmektedir: <https://business.gov.nl/starting-your-business/checklists-for-starting-a-business/how-to-start-a-business-in-the-netherlands-a-checklist/#article-4--select-a-legal-business-structure>

BV Kuruluş Aşamaları

BV kuruluş aşamalarını incelemeden önce işaret edilmesi gereken çok önemli bir nokta bulunmaktadır. Hollanda'da BV açmak için yasal oturum hakkının mevcut olup olmadığı meselesi kafa karıştırıcı olabilmektedir. Kural, Hollanda'da BV kurarak ortak olabilmek için oturum iznine ihtiyaç olmamasıdır. Yani, Türkiye'de yaşayan bir kişi Hollanda'da bir BV'ye kurucu ortak olabilir. Aynı şekilde, takdir edilmelidir ki, BV'yi hak ve borç altına sokabilecek ve işlerini idare edebilecek bir yöneticinin mevcut olması gerekmektedir. BV'nin kurucu ortağı yahut üçüncü bir kişi BV'ye yönetici olarak atanabilir ve bu kişinin de BV'de yönetici olmak için bir oturum iznine ihtiyacı bulunmamaktadır. Tam bu noktada ifade edilmelidir ki, **Hollanda'da bir BV'ye ortak veya yönetici olmak, ilgili ortak veya yöneticiye oturum izni alma hakkı sağlamamaktadır.**

Dolayısıyla Hollanda'da oturum izni, BV açılması için yasal bir zorunluluk olmasa da, **pratikte BV'ye ait banka hesabı açmak için gereklidir.** Bankalar, BV'ye ait banka hesabı açılması aşamasında BV'yi temsile ve ilzama yetkili yöneticisinin Hollanda'da yasal oturum izni olmasını şart koşmaktadır. Elbette ki, bankadan bankaya değişmekle birlikte, her bir bankanın Know Your Customer (KYC) politikası çerçevesinde müşterisini tanıma ve müşterisi ile iş ilişkisi kurma noktasında takdir hakkı mevcuttur. Bu sebeple bankalar, BV için banka hesabının açılmasında olabildiğince hassas davranmakta ve işlem güvenliğinin sağlandığı noktasında ikna oldukları zaman banka hesabı açmaktadırlar. **Dolayısıyla, bankalar teamül olarak hesap açılış başvurusunda BV yetkilisinin oturum iznini talep etmektedirler.**

Genel olarak Hollanda'da BV açılış süreci 4 temel aşamaya bölünebilir. Bunlar:

1. Şirket ana sözleşmesinin Hollanda Noteri tarafından onaylanması
2. Bir Hollanda bankasında şirket adına hesap açılması
3. Şirketin Hollanda Ticaret Odası (KVK)'na kaydedilmesi
4. Hollanda vergi dairesinden vergi numarası alınması

1. Şirket ana sözleşmesinin Hollanda Noteri tarafından onaylanması

Kurulacak olan BV'nin şirket ana sözleşmesi noter tarafından hazırlanmakta ve onaylanmaktadır. Bu işlem için noterden bir teklif alınması ve akabinde randevu alınması gerekmektedir. Şirket ana sözleşmeleri Hollandaca dilinde hazırlanmakta olup, teklifin içeriğine göre, ücreti mukabilinde şirket esas sözleşmesinin bir başka dile çevrilmesi mümkün olmaktadır. Noterin hazırlayacağı şirket sözleşmesi için bir takım bilgilere ihtiyacı olacaktır. Genel olarak şirket esas sözleşmesinin hazırlanabilmesi için notere sağlanacak olan bilgiler şu şekildedir:

1. Şirket kurucusu gerçek veya tüzel kişiler hakkında bilgiler.
2. Şirket sermayesi, ortakların pay oranı, hisse devirlerinin tabi olacağı esaslar
3. Şirketin faaliyet alanı ve kuruluş amacı
4. Şirket merkezinin bulunacağı yer,

5. Şirketin temsil ve ilzamu, yönetim ve denetim kurullarının teşkili,
6. Şirketi temsil ve ilzama yetkili kişi,
7. Şirket için düşünülen ticaret unvanı

Şirketin ticaret unvanını seçerken dikkat edilmesi gereken en önemli husus, söz konusu ticaret unvanının bir başka şirket tarafından kullanılmıyor olması, ticaret unvanının yasak, suç teşkil eden faaliyetleri içermemesi, yanıltıcı olmamasıdır. Düşünülen ticaret unvanının bir başka şirket tarafından kullanılıp kullanılmadığının tespiti KVK aracılığıyla yapılmaktadır. Bu sebeple kurucunun bu tespiti önceden yapması gerekmektedir:

<https://www.kvk.nl/en/starting/choosing-a-business-name/#check>

Şirket esas sözleşmesinin hazırlanması esnasında kurucu ortağın / ortakların şirketin işleyiş esaslarını iyi irdelemesi ve şirket esas sözleşmesinin bu minvalde hazırlanması gerekmektedir. Bu nedenle limited şirkete dair son zamanlarda yapılan birkaç değişiklik göz önünde bulundurulmalıdır. Bu değişikliklerden başlıcaları şunlardır:

- 1 Şubat 2024 tarihinden itibaren notere online olarak bağlanıp BV şirket esas sözleşmesinin hazırlanması mümkün hale getirilmiştir. Fakat noterin online olarak kimlik tespiti yapabilmesi için çeşitli yükümlülükler uyulması gerekmektedir.
- Limited Şirket kuruluşlarında yatırılması zorunlu olan 18.000 Euro sermaye kaldırılmıştır. 1 Euro sent ile şirket kurabilme imkanı tanınmıştır.
- Şirket kuruluşu esnasında 18.000 Euro sermayenin yatırıldığını ve bloke edildiğini beyan eden banka yazısı ve mali müşavir beyanı kaldırılmıştır.
- Şirketin işleyişinin aksamaması için Ortaklar Kurulu dışında karar alma yetkisi tanınmıştır.
- Ortaklar Kurulu toplantılarının gerekli görülmesi halinde Hollanda dışında da yapılabilmesine imkan tanınmıştır.
- Hisse devirlerine sınırlama koyup koymamak ortakların inisiyatifine bırakılmıştır.

2. Bir Hollanda Bankasında Şirket Adına Hesap Açılması

Her Hollanda bankası, kendi müşterisini seçmek hususunda takdir hakkına sahip olduğu gibi, sözleşme serbestisi prensibi çerçevesinde kural olarak müşterileriyle yapacağı sözleşme kurallarını belirleme, ek yükümlülükler koyma gibi haklara sahiptir. Hollanda bankalarının katı bir şekilde uyguladığı Know Your Customer (KYC) politikası çoğu zaman banka süreçlerinin uzamasına ve potansiyel banka müşterilerinin uzayan bu süreçten olumsuz etkilenmelerine sebep olmaktadır. Bu nedenle banka hesabının açılmasından önce, kurulacak şirkete dair bir "Business Plan" ın oluşturulması, hem girişimcinin söz konusu iş için daha realist bir yol haritası çizmesine yardımcı olacak hem de müşterinin çizmiş olduğu bu "iyi hal" banka yetkililerinin süreci hızlandırmasında ve kolaylaştırmasında etkili olacaktır. Bu sebeple, bankada hesap açılış başvurusunda bulunulmadan önce Hollanda hukukuna göre elde edilmesi

gereken izinler (oturum izni, gerekli ise faaliyet izni vs) alınmalı ve bir Business plan oluşturulmalıdır. Söz konusu yükümlülükler uyulduğu takdirde Banka ile sürecin sıkı bir şekilde takip edilmesi sürecin hızlı bir şekilde tamamlanması için elzemdir.

3. Şirketin Hollanda Ticaret Odası (KVK)'na kaydedilmesi

Banka hesabının açılmasını takiben firmanın Hollanda Ticaret Odası'na kaydı gerekmektedir. Başvuru önceden randevu ile şahsen veya posta yoluyla yapılabilir. Başvuru yapanın yetkili olduğuna dair Hollandaca noter onayı olması gerekmektedir. Firma türüne göre kayıt formları ve firma adına istihdam edilecek personele ilişkin kayıt formları Hollanda Ticaret Odası'nın aşağıda kayıtlı adresinden ulaşılabilir.

<https://www.kvk.nl/english/registration/forms-for-registration-and-reporting-changes/>

Verilen linkten anlaşılacağı üzere, kurulan şirketin niteliğine göre uygun formun doldurulması gerekmektedir. Her bir farklı şirket türü farklı formları içerdiğinden şirket kurmaya başlamadan önce ilgili form iyi bir şekilde okunmalı, istenen bilgiler anlaşılmalı ve hukuken sürece başlamadan belgeler olabildiğince temin edilmelidir. Şirket sermayesinin, kurulacak şirket adına bir bankada açtırılacak hesaba geçici olarak bloke edilmesi ve ilgili bankadan teyit edici mahiyette belge alınması da gereklidir. Formda yer alan bilgi ve belgelerin yanı sıra BV kuruluşu için özellikle bulundurulması gereken bilgi ve belgeler şunlardır:

- Kurulacak şirkete uygun KVK kayıt formu
- Şirketi temsile yetkili yetkililer için doldurulmuş "Yetkili Kayıt Formu" (Form 11)
- Şirketin noter tasdikli ana sözleşmesi
- Şirketin kayıtlı ve ödenmiş sermayesini teyit eder banka belgesi
- Tek ortaklı şirket olması halinde, "Yetkili Kayıt Formu" (Form 11)
- Şirketin şubeye sahip olması halinde "Şube Kayıt Formu" (Form 9)
- İşlemlerin temsilci vasıtasıyla yapılması halinde, "Yetkilendirilmiş Kişi Kayıt Formu (Form 13)

4. Hollanda Vergi Dairesinden Vergi Numarası Alınması

Şirketin kuruluşu ile ilgili anılan işlemlerin tamamlanmasından sonra, vergi ve sosyal güvenlik kayıtlarının yapılabilmesi için, şirket merkezinin bulunduğu bölgedeki vergi dairesine ve sosyal güvenlik idaresine müracaat edilmesi gerekmektedir. Vergi Dairesi'ne kayıt yaptırmak için [kayıt formunun](#) doldurulması gerekmektedir.

Kayıttan birkaç hafta sonra, Vergi Dairesi ilgili bilgileri özetleyen bir mektup gönderecektir. Ayrıca bir KDV numarası ve bir vergi beyannamesi formu da da mektuba eklenecektir. Şirketin personel istihdam edecek olması durumunda [işveren olarak kaydolması](#) gerekecek olup, ilgili sosyal güvenlik işlemlerinin yapılması gerekecektir.

Tüm bu işlemlerinin yapılmasının ardından şirket hukuki olarak bütün gerekli işlemleri tamamlamış olacak olup faaliyetleri hukuki esasa tabi olacaktır.

Yabancı Sermayeli Şirketin Şube Açması

Yabancı sermayeli bir şirketin kurulmasında, merkezi başka bir ülkede olan bir şirketin şube veya temsilcilik açmasında özel bir izne gerek bulunmamaktadır. Yerli ve yabancı şirketlerin ticari faaliyetleri bakımından tabi oldukları esaslar arasında da fark bulunmamaktadır. Yabancı sermayeli şirketler de yerli sermayenin çalışabileceği her sahada çalışabilmektedir. Kurulacak şirketlerde, yerli ortak şartı da bulunmamaktadır.

Merkezi yurtdışında bulunan bir tüzel kişiliğin, Hollanda'da şube veya temsilcilik açmak suretiyle faaliyette bulunması da mümkündür. Şube kurulması şirket kurulmasına göre daha az zaman almaktadır. Şube ve temsilcilik açılabilmesi için, noter işlemleri gerekli olmayıp, şubenin açılacağı bölgedeki Ticaret Odasında, ticaret siciline kayıt yaptırmak gereklidir. Kayıt işlemlerini yapacak olan kişi vekaletname ile şubenin yöneticisi olacağını ispatlamak zorundadır. Islak imzalı vekaletname, Türkiye'de firmanın yetkilisi tarafından verilmelidir. Türkiye'deki firmanın yönetici veya tam vekalet verebilme yetkisine sahip kişiler de ticaret odasına kayıt olabilmektedirler.

Kayıt için gerekli bilgiler şunlardır:

- Şirket isim ve adresi
- Şirket ana sözleşmesi (Hollandaca, İngilizce, Almanca ya da Fransızcaya çevrilmiş olarak)
- İmza Sirküleri
- Sermayesi
- Yöneticilerin isim ve adresleri. (İkametgah ilmuhaberi gibi resmi bir belge ile, veriliş tarihi bir aydan eski olmamak üzere, resmi bir belge ile ibraz edilmelidir.

Kayıt işlemleri için üç farklı formun (6, 11 ve 13 numaralı Ticaret Odası formları) doldurulması gerekmektedir. Bu formlar aşağıda yer alan linklerde İngilizce olarak mevcuttur.

https://www.kvk.nl/download/06%20non-resident%20legal%20entity%20company_tcm109-365776.pdf

https://www.kvk.nl/download/11%20official%20of%20a%20legal%20entity_tcm109-365788.pdf

https://www.kvk.nl/download/13%20authorised%20representative%20business%20agent_tcm109-365790.pdf